

## **IT-Administrator (m/w/d)**

### **Aufgaben:**

- Verwaltung und Wartung der IT-Infrastruktur (Server, Netzwerke, Firewalls, Endgeräte, Telefonie, Zutrittssicherung)
- Installation, Konfiguration und Aktualisierung von Hard- und Software
- Überwachung und Optimierung der Systemperformance sowie Fehleranalyse und -behebung
- Betreuung der Telefonie
- IT-Sicherheitsmanagement und Umsetzung von Schutzmaßnahmen gegen Cyberangriffe
- Zertifikatsmanagement
- Unterstützung und Schulung der Mitarbeiter bei IT-Fragen
- Verwaltung von Benutzerkonten, Berechtigungen und Zugriffsrechten
- Erstellung und Pflege von IT-Dokumentationen
- Unterstützung bei IT-Projekten und Einführung neuer Technologien

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, IT-Systemadministration oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Administration von Windows-Systemen
- Kenntnisse in Netzwerktechnologien (TCP/IP, VLANs, VPN, Firewalls)
- Erfahrung mit Virtualisierungslösungen (VMware, Hyper-V)
- Grundkenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Kommunikationsstärke

**Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit aussagefähigen Unterlagen, gerne per E-Mail im PDF-Format.**

### **MOLL Batterien GmbH**

Personalabteilung  
Angerstr. 50  
96231 Bad Staffelstein

**[hr@moll-batterien.de](mailto:hr@moll-batterien.de)**

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: 09573 - 96 22-0